

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 58D95715DFB979DBBF339B17CB22E7DD

Владелец: Кихасуров Магомедзагид Магомедович

Действителен: с 23.09.2024 по 17.12.2025

подпись

01 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

МИНИСТР

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство труда и социального развития Республики  
Дагестан

главный распорядитель бюджетных средств

Кихасуров Магомедзагид Магомедович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-148-52920-2-0115

Второй дополнительный отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-148-52920-2-0115

### 2. Полное наименование отбора

Второй дополнительный отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

### 3. Краткое наименование отбора

Второй дополнительный отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения работников организаций оборонно-промышленного комплекса

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию обучения работников оборонно-промышленного комплекса

## 6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почтовый адрес: 367015, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Г. МАХАЧКАЛА, УЛ. АБУБАКАРОВА, Д.117

Адрес электронной почты: mtrud@e-dag.ru

Контактный телефон: Отдел профессионального обучения и профориентации населения 8 872 264 24 75

## 8. Регулирующий документ

[Постановление ПРД № 214 от 24 июня 2025 г.](#)

## 9. Срок приема заявок

01.09.2025 21:00 - 11.09.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

12.09.2025 - 02.10.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 02.10.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Предоставление субсидии работодателям на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации	Человек	792	30.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	<p>профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса</p>			
	Показатели:			
	<p>Предоставление субсидии работодателям на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного</p>	Человек	792	30.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	комплекса			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	8 479 460,20

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Для получения субсидии участник отбора формирует и подает в Министерство заявку на предоставление субсидии, в состав которой входят документы, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на участие в отборе, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия участником отбора решения об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при

необходимости в равной мере всем участникам отбора. В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

1. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения Министерством заявки участника отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном

объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Порядок по ОПК](#)**

Порядок предоставления мер государственной поддержки

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) документы, подтверждающие трудовые отношения с работником, направленным на обучение, и (или) копия ученического договора, заключенного участником отбора с гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

б) приказ (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении (об отчислении) работника;

в) документ установленного образца о прохождении работником, указанным в перечне работников, профессионального обучения или получении им дополнительного профессионального образования, выданного образовательной организацией (свидетельство, диплом или удостоверение);

г) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, в случае если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

д) документы по организации обучения в случае организации обучения на базе участника отбора:

документы, подтверждающие стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с распорядительными документами данного работодателя, устанавливающими порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) документы по организации обучения в случае организации обучения на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

договор (контракт), заключенный в соответствии с действующим законодательством между участником отбора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении образовательных услуг;

акт либо иной документ, подтверждающий предоставление образовательных услуг;

ж) лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

з) документы, подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с участником отбора.

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Реализация обучения участником отбора (получателем субсидии) осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

## Дополнительная информация

### 1. Расчет размера субсидии

1. Расчет размера субсидий (S) на возмещение затрат работодателей на организацию обучения осуществляется по следующей формуле:

$$S = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – фактически произведенные работодателем затраты.

Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидий, определяются Министерством исходя из фактически произведенных работодателем затрат с учетом документов, представленных работодателем.

При этом размер субсидий (S) не может превышать величину, рассчитанную как:

$$S = N \times C_{об},$$

где:

N – фактическая численность работников, завершивших обучение;

$C_{об}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равна 59,58 тыс. рублей).

### 2. Заключение соглашения

1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии (победителем отбора), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня его получения.

### 3. Проведение дополнительного отбора

1. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий

остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagmintrud.ru](http://www.dagmintrud.ru)) не позднее 1 ноября текущего финансового года.